




PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Penyusunan RKPD

SEKRETARIAT








































Jalan Kimangunsarkoro 12 Semarang Kodepos 50241 Telepon (024) 8419956, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>

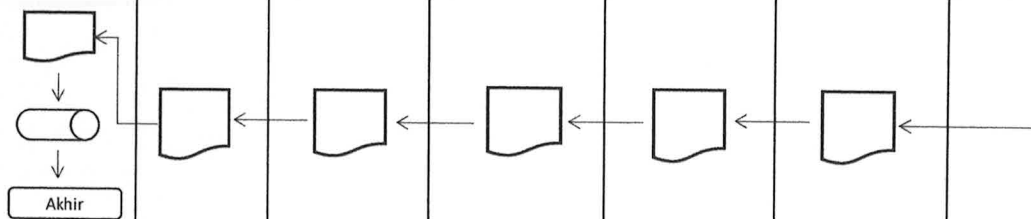
 <p>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAHA DAN PARIWISATA</p> <hr/> <p>SEKRETARIAT</p> <p>SUB BAG PROGRAM</p>	Nomor SOP	067 / 1360.3
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	21 April 2022
	Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
	Judul SOP	Penyusunan RKPD

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden No. 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah; Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 Peraturan Gubernur (PERGUB) tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 73 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 73) Peraturan Gubernur (PERGUB) tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur (PERGUB) tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Memahami teknis penyusunan RPJPD Mempunyai pengetahuan terkait RPJPD Mampu mengoperasikan komputer Mampu menganalisis data-data yang masuk
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan RPJPD SOP Penyusunan RPJD SOP Penyusunan Renstra SOP Penyusunan LAKIP SOP Penyusunan RKA/DPA 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Printer Alat tulis kantor Alat Komunikasi Kendaraan Dokumen Arsip
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none"> Ketidaksamaan data Ketelitian Petugas Penyusun RPJPD Pencermatan Program/Kegiatan dari Sekretariat dan Bidang-Bidang yang masuk dalam RPJMD 	<ol style="list-style-type: none"> Pembuatan Surat Edaran tentang Penyusunan RKPD kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang Pengiriman surat kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang Menghimpun dan Mengkompilasi Data yang masuk Verifikasi dan Desk dengan Sekretariat dan Bidang-Bidang Hasil verifikasi dimasukkan dalam format yang telah ditetapkan dan dikirim ke Tim Penyusun RPJPD cq. BAPPEDA Prov. Jateng sebagai data awal Surat Undangan Desk dari Tim Penyusun RPJPD Surat Undangan Desk dari Tim Penyusun RKPD Desk dengan Tim Penyusun RKPD Revisi berkas dikembalikan ke Sekretariat dan Bidang-Bidang dan dilakukan verifikasi/desk kembali Data-data dari DISPORAPAR setelah desk dikirim kembali ke Tim Penyusun RPJMD cq. BAPPEDA Prov. Jateng sebagai data akhir Data-data dari DISPORAPAR setelah desk dikirim kembali ke Tim Penyusun RKPD cq. BAPPEDA Prov. Jateng sebagai data akhir Desk dengan Tim Penyusun RPJPD Kesepakatan Data DISPORAPAR dalam Penyusunan RKPD Surat Pengantar Data Penyusunan RKPD Penetapan RKPD Oleh Gubernur Jawa Tengah Arsip Dokumen

PENYUSUNAN RKPD

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA									MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Tim Penyusun RKPD	Asisten Kesra	Sekda	Gubernur	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pembuatan Surat tentang Penyusunan RKPD	Mulai ↓ 	→	→	→	→					- Komputer - Surat Edaran dari Tim RKPD tentang Penyusunan RKPD	10 Menit	Surat Kadinpora	-
2	Pengiriman surat kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang			↓ 	↓ 						- Komputer - Surat Kadinpora	10 Menit	Tanda Terima Surat Edaran kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang	-
3	Menghimpun dan Mengkompilasi data yang masuk		←	←							- Komputer - Soft dan Hard Copy data Penyusunan RKPD	1 Jam	Data Kompilasi Penyusunan RKPD	Sumber Data : Sekretariat dan Bidang-Bidang
4	Verifikasi dan Desk dengan Sekretariat dan Bidang-Bidang	↓ 	→	→	→	→					- Komputer - Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RKPD	3 Jam	Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RKPD	-
5	Hasil Verifikasi dimasukkan dalam format yang ditetapkan	↓ 	←	←	←	←					- Komputer - Data Hasil Verifikasi	2 Jam	- Disposisi - Data Sesuai Format	-
6	Pengiriman ke Tim Penyusun RKPD sebagai Data Awal	↓ 	→	→	→	→	→				- Konsep Surat Pengantar tentang Data Awal Penyusunan RKPD - Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RKPD	1 Jam	- Surat Pengantar - Tanda Terima Data awal Penyusunan RKPD	Data berbentuk Hard Copy
7	Surat Undangan Desk dari Tim Penyusun RKPD	↓ 	←	←	←	←	←				Surat Undangan dari Tim Penyusun RKPD	1 Hari	Disposisi Kadinpora	
8	Desk dengan Tim Penyusun RKPD	↓ 	→	→	→	→	→				- Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RKPD	3 Jam	Revisi Data awal	Staf Menyiapkan Bahan

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA									MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Tim Penyusun RKPD	Asisten Kesra	Sekda	Gubernur	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
9	Revisi setelah Desk dan Musrenbang oleh SKPD										- Data hasil Desk	1 Hari	Disposisi Kadinpora	-
10	Desk dengan Sekretariat dan Bidang-Bidang										- Komputer - Data Dinpora dalam Penyusunan RKPD setelah direvisi	3 Jam	Data akhir Dinpora dalam Penyusunan RKPD	-
11	Pengiriman RKPD ke Tim Penyusun RKPD sebagai Data Akhir										- Surat Pengantar tentang Data Awal Penyusunan RKPD - Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RKPD	1 Jam	Tanda Terima Data awal Penyusunan RKPD	Data berbentuk Hard Copy
12	Surat Undangan Desk dari Tim Penyusun RKPD										- Komputer - Surat Undangan dari Tim RKPD tentang Penyusunan RKPD	1 Hari	Prin out bahan desk	
13	Desk dengan Tim Penyusun RKPD													
14	Kesepakatan Data Dinpora dalam Penyusunan RKPD													
15	Surat Pengantar Data Penyusunan RKPD													
16	Penetapan RKPD oleh Gubernur Jawa Tengah													

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA									MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Tim Penyusun RKPD	Asisten Kesra	Sekda	Gubernur	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
17	Arsip Dokumen													

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA
DAN PARAWISATA
PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. SINOENG N. RACHMADI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19691231 199402 1 006